

Řád školní jídelny

1.

Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí:

- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky v platném znění
- platnými hygienickými předpisy (zákon č. 258/2000 Sb., vyhláška č. 137/2004 Sb., nařízení EP a Rady č. 852/2004)
- při podezření na onemocnění COVID-19 se provoz řídí pravidly MZČR

2.

Organizace provozu ŠJ

1. Školní jídelna zabezpečuje stravu pro:
 - a) děti mateřské školy /přesnídávka, oběd, svačina, ovoce, pitný režim/
 - b) zaměstnance mateřské školy /oběd/
 - c) výdej do jídlonosičů /v první den nemoci/
2. Ve školní jídelně je uskutečňováno stravování dětí v době jejich pobytu ve škole a zaměstnanců školy, a to za úplatu. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci ve školní jídelně. Dítě v MŠ má právo odebrat jedno hlavní a jedno či dvě doplňková jídla. Rozsah stravování dítěte v MŠ se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy.
3. Dietní stravování není v současné době poskytováno.
4. Výdejní doba:
 - Čaj ve třídách od 6.30 hodin
 - Ovoce ve třídách 7.00 hodin
 - Přesnídávka na servírovacím vozíku u tříd 8,30 – 9,00 hodin
 - Výdej obědů v jídlonosičích 11,15– 11.45 hodin
 - Oběd - pro děti a zaměstnance 11,30 – 12,00 hodin
 - Odpolední svačina 14,00 – 14,30 hodin

**Mateřská škola Ždánice, okres Hodonín, příspěvková organizace
U Hřbitova 788, 696 32 Ždánice**

5. Strava je připravována ve školní kuchyni, a to v souladu se zásadami správné výživy a dodržení technologického postupu při přípravě, zpracování a skladování potravin. Při přípravě stravy je nutno dodržet hygienické postupy a systém HACCP.
6. Děti si musí před stravováním umýt ruce a použít desinfekci a utěrku pro jednorázové použití.
7. V průběhu stravování dětí zajišťují dohled na bezpečnost a ochranu zdraví přítomní pedagogičtí pracovníci ZŠ. Mimořádný úklid stolů, jídelny a ostatních prostor během výdejní doby zajišťují pracovnice jídelny.

3.

Výše stravného

Typ jídla	3-6 let	7 leté
Přesnídávka	10,-	11,-
Oběd	22,-	24,-
Svačina	10,-	10,-
Pitný režim	0,-	0,-
Celkem	42,-	45,-

Jídelníček je sestavován dle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

4.

Placení stravného

1. Strávníci jsou povinni uhradit stravné. Placení se provádí zálohově na následující měsíc, a to inkasem z účtu zákonného zástupce dítěte na účet MŠ č.u. 190-1446372399/0800 přiděleným kódem do 5. dne v měsíci, nebo hotově v kanceláři vedoucí školní jídelny, a to po dohodě s vedoucí ŠJ. Odečítání odhlášené stravy se provádí přes jeden měsíc po účetní uzávěrci.
2. Placení obědů v hotovosti v jiném termínu, než bude uvedeno, není možné, s výjimkou přihlášky nového strávnicka.
3. Pokud nebude uhrazeno stravné v MŠ v těchto termínech a nedohodne-li se s ředitelkou zákonný zástupce jinak, bude zákonný zástupce dítěte ústně upozorněn na vzniklý dluh,

**Mateřská škola Ždánice, okres Hodonín, příspěvková organizace
U Hřbitova 788, 696 32 Ždánice**

poté bude upozorněn písemně. Opakované neuhrazení školního stravování může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.

4. Strávníci mají právo na odebrání stravy pouze po zaplacení stravného.

5.

Přihlášky a odhlášky ke stravování

1. Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihlášeno ke stravování - nejpozději do 7.00 hod ráno v den nástupu do MŠ. Dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu do mateřské školy přijato. Stejný postup je při jakékoliv jiné nepřítomnosti dítěte.
2. Stravu lze odhlásit nejpozději do 7.00 hod. ráno téhož dne. Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti (nejčastěji nemoci) nelze včas odhlásit, mají rodiče odebrat stravu do jídlonosiče (v ceně potravin) v době od 11.15 do 11.45 hodin ve výdejně stravy. Další dny by měl strávník stravu odhlásit. Pokud stravu odebere, jedná se již o doplňkovou činnost a cenu uhradí včetně režii v plné ceně oběda 86,- Kč.
3. V případě neodhlášení dítěte je možnost účtovat neodebranou stravu v plné výši tj. 86,- Kč. Přihlášky a odhlášky se provádějí v aplikaci NAŠE MŠ v sekci zprávy.

6 .

Vyúčtování přeplatků

Peníze za odhlášené obědy se převádí na další školní rok, to znamená, že budou odečteny od stravného za září. V případě, že dítě již nebude navštěvovat MŠ, se stravné vrací v plné výši na konci školního roku.

7.

Jídelní lístek

Na každý týden je vyvěšen u vchodu do ŠJ, v šatně MŠ a na webových stránkách MŠ.

8.

Dotazy, připomínky

Při zahájení stravování se zákonní zástupci dětí a zaměstnanci seznamují s Vnitřním řádem školní jídelny. Zákonní zástupci dětí seznámení s vnitřním řádem stvrzují svým podpisem na přihlášce ke stravování. Vnitřní řád školní jídelny je také k nahlédnutí na nástěnce v šatně MŠ

**Mateřská škola Ždánice, okres Hodonín, příspěvková organizace
U Hřbitova 788, 696 32 Ždánice**

a chodbě školní jídelny. Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned v kanceláři školní jídelny s paní vedoucí Evou Ševelovou.

9.

Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní předpis nabývá na účinnosti dnem 1. 9. 2024

Ve Ždánicích 01.09.2024

Mateřská škola Ždánice,
okres Hodonín
příspěvková organizace
696 32 Ždánice 788
IČ: 750,23 ③

Ivona Čadílková

Ivona Čadílková

ředitelka