

1.	Název	Mateřská škola Ždánice, okres Hodonín, příspěvková organizace		
2.	Důvod a způsob založení	Důvod založení - předškolní vzdělávání Zřizovatel: Obec Ždánice, se sídlem Městečko 787, Ždánice 696 32, IČO 00285536		
3.	Organizační struktura	Příspěvková organizace se člení na tyto útvary: - útvar ředitelky - útvar mateřská škola - útvar školní jídelna - útvar technický		
4.	Kontaktní spojení	+420 725 997 953		
4.1.	Kontaktní poštovní adresa	Mateřská škola Ždánice, okres Hodonín, příspěvková organizace U Hřbitova 788, 696 32 Ždánice		
4.2.	Adresa úřadovny pro osobní návštěvu	Mateřská škola Ždánice, okres Hodonín, příspěvková organizace U Hřbitova 788, 696 32 Ždánice		
4.3.	Úřední hodiny	PONDĚLÍ	Sudý týden	08:30-10:30 hod.
		PONDĚLÍ	Lichý týden	12:30-17:00 hod.
4.4.	Telefonní čísla	+420 725 997 953		
4.5.	Adresa internetové stránky	www.mszdanice.cz		
4.6.	Adresa podatelny	Mateřská škola Ždánice, okres Hodonín, příspěvková organizace U Hřbitova 788, 696 32 Ždánice Přehled technických nosičů dat, na kterých přijímáme dokumenty v elektronické podobě: USB flash disk		
4.7.	Elektronická adresa podatelny	www.mszdanice@mszdanice.cz		
4.8.	Datová schránka	h7gto6		
5.	Případné platby lze poukázat	Česká spořitelna č. ú. 1446372399 /0800		
6.	IČO:	750 23 610		
7.	Plátce daně z přidané hodnoty:	Příspěvková organizace není plátcem DPH		
8.	Dokumenty			
8.1.	Seznamy hlavních dokumentů	Školní řád Školní vzdělávací program Vnitřní řád		
8.2.	Rozpočet	Rozpočet obce na rok 2024		
8.3.	Formuláře	Přihláška o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání		
8.4.	Nejdůležitější směrnice	Směrnice pro vyřizování žádostí podle z. č. 106/99 Sb. Vstupní dotazník pro rodiče Žádost o prominutí úplaty		

		Co potřebuje dítě do mateřské školky
9.	Žádosti o informace	<p>Písemné žádosti o informace lze adresovat na příspěvkové organizace (viz bod 4.1).</p> <p>Za písemnou žádost o informaci se považuje také žádost podaná elektronicky, bez nutnosti uznávaného elektronického podpisu, doručená na elektronickou podatelnu obce (viz bod 4.7), nebo do datové schránky obce (viz bod 4.8).</p>
10.	Příjem podání a podnětů	<p>Ústní žádosti a stížnosti lze podávat u příspěvkové organizace v úředních hodinách.</p> <p>Písemné podněty je třeba adresovat na adresu příspěvkové organizace (viz bod 4.1).</p> <p>Elektronické podněty je třeba adresovat na elektronickou podatelnu příspěvkové organizace (viz bod 4.7), nebo do datové schránky příspěvkové organizace (viz bod 4.8)</p>
11.	Předpisy	
11.1.	Nejdůležitější používané předpisy	<p>Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,</p> <p>Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,</p> <p>Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,</p> <p>Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,</p> <p>Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,</p> <p>Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů</p>
11.2.	Vydané právní předpisy	<p>Školní řád</p> <p>Školní vzdělávací plán</p> <p>Řád školní jídelny</p>
12.	Úhrady za poskytování informací	
12.1.	Sazebník za poskytování informací	Sazebník za poskytování informací
12.2.	Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytování informací	V průběhu posledních dvou let nebylo rozhodnutí o výši úhrad za poskytování informací nadřízeným orgánem přezkoumáváno
13.	Licenční smlouvy	
13.1.	Vzory licenčních smluv	Vzor licenční smlouvy
13.2.	Výhradní licence	Příspěvková organizace v této době nemá uzavřenu žádnou smlouvu o poskytnutí výhradní licence.
14.	Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.	Výroční zpráva za rok 2023